

Uzavření smlouvy o odlehčovacích službách a osobní asistenci

Prvotní kontakt se zájemcem (budoucím uživatelem), nebo jím pověřeným zástupcem (nejčastěji rodinným pečujícím, popř. jinou blízkou osobou) vede sociální pracovnice. Osobní jednání probíhá po předchozí telefonické nebo e-mailové dohodě v kanceláři sociální pracovnice. Sociální pracovnice zjišťuje zájemcovy potřeby, očekávání a seznámí ho s posláním, cíli, možnostmi, podmínkami služby a obsahem písemné smlouvy o poskytování služby. Jednou ze základních podmínek poskytnutí služby je, že si službu budoucí uživatel a případně pečující opravdu přejí, což sociální pracovnice průběžně během jednání ověřuje.

Pokud se přání, potřeby a očekávání zájemce shodují s podmínkami a možnostmi služby, je domluveno setkání v domácnosti zájemce, v předem dohodnutý čas. Jednání je přítomen zájemce (budoucí uživatel služby), v případě zájmu rodinný pečující, sociální pracovnice, dle možností i pracovnice odlehčovacích služeb nebo osobní asistentka. Je domluven konkrétní průběh služby, dle individuálních potřeb a cílů uživatele, četnost a rozsah služby, dojednána a uzavřena písemná smlouva o poskytování služby a dojednaný individuální plán uživatele. Uživatel je poučen o možnostech a způsobu podávání stížností a připomínek a o ochraně jeho osobních údajů.

Smlouva o poskytování odlehčovací služby nebo osobní asistence je písemná a uzavírá se v momentě, kdy je zájemce seznámen s podmínkami poskytování služby, rozumí jim a s uzavřením dohody za dojednaných podmínek souhlasí.

Ukončení poskytování služby

Důvody ukončení služby: vzájemnou dohodou uživatele a poskytovatele, úmrtím uživatele, zániku služby či organizace, příp. pokud uživatel neplní povinnosti vyplývající se smlouvy o poskytování sociální služby.

Osobní konzultaci se sociální pracovnící je vhodné domluvit si předem na tel. 774 85 84 87, který je k dispozici ve všední dny od pondělí do pátku od 8-16 hod nebo mailem na adrese: kontakt@hospic-pisek.cz